

# GROUPSESSION の豊富な機能で業務効率化をサポートします



## メイン・ポータル

ログイン後に表示されるポータル(入口)です。各機能からの最新の通知・情報を一括で確認することができます。



## スケジュール

自分や他ユーザの予定を、日間・週間・月間の単位で管理・共有できます。



## 掲示板

様々なテーマで複数の掲示板を作成・運営することができ、社内全体や指定のユーザで情報共有ができます。



## ショートメール

メールアドレスを使わない、社内限定のセキュアなメール環境を利用できます。



## WEBメール

安全なメーラーとしてWEBブラウザで使用できます。複数のユーザでアカウントを共有し代表メール等の運用ができます。



## 回覧板

電子回覧板として一斉送信できるため、滞りなく全体周知ができます。回覧の確認状況も照会できます。



## ファイル管理

ファイルを見つけやすく管理、共有できます。アクセス権限の設定や世代管理、ファイルの検索ができます。



## 施設予約

会議室・備品などの予約と状況確認を行えます。スケジュールと連動した無駄のない活用ができます。



## 在席管理

座席表をオフィスレイアウトの通りに登録、在席状況を視覚的に確認できます。



## 稟議(ワークフロー)

オリジナルの申請書を作成できます。進捗確認や代理人設定で申請から承認までスムーズに行えます。



## アンケート

アンケートを任意のグループ・ユーザに発信します。回答ユーザへの結果公開や匿名アンケートの設定ができます。



## チャット

リアルタイムでメッセージの送受信を行えます。プッシュ通知で新着メッセージをお知らせします。



## プロジェクト

プロジェクト情報(期日、進捗、予算等)の管理を行います。TODO・ファイルの管理ができます。



## アドレス帳

共有アドレス帳で顧客情報を管理します。担当割り当てやメール等の履歴もチェックできます。



## ユーザ情報

ユーザを検索し、ユーザ情報を参照することができます。ユーザ情報のエクスポートができます。



## タイムカード

入社、退社時間の打刻を行います。有給休暇、遅刻、欠勤を管理し、勤怠データをエクスポートして活用できます。



## 日報

日報を登録し、週間、月間、タイムラインの単位で登録情報を確認することができます。簡易的なSFA機能もあります。



## 安否確認

災害時等に安否確認を行うメールを配信し、ユーザの安否状況を確認できます。



## ブックマーク

ブックマークを登録し、そのブックマークを他のユーザと共有できます。



## RSSリーダー

RSSを登録・閲覧することができます。ランキングも表示されるので人気のRSSを把握することができます。



## IP管理

ネットワーク毎にIPアドレスを登録、閲覧できる機能です。パソコンのスペックを関連付けて管理できます。

## オプション製品

より「速く」「伝わる」「便利に」を、実現するオプション製品です。



## GSモバイル

外出先から携帯・スマホで一部機能へアクセスできます。



## CrossRide

メールや掲示板の未読通知、予定等をユーザへプッシュ通知します。



## 有償サポート

操作方法、障害対応、運用トラブルの質問に専門スタッフがお答えします。